

ПЛАН
работы по профилактике бытовой коррупции в Областном государственном
бюджетном учреждении «Государственный архив Ульяновской области»
на 2016 год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Организация голосования на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о проявлениях бытовой коррупции в областном государственном бюджетном учреждении «Государственный архив Ульяновской области»	до 20.02.2016 года	Отдел автоматизированных архивных технологий, Пресс-секретарь
2.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в областном государственном бюджетном учреждении «Государственный архив Ульяновской области»	ежемесячно	Пресс-секретарь, ведущий юристконсульт
3.	Анализ информации о фактах проявления коррупции, поступившей в учреждение, в том числе на телефон, письменные, устные обращения и пр.	Ежемесячно	Начальники отделов, ведущий юристконсульт
4.	Организация проведения проверок по случаям проявления коррупции в областном государственном бюджетном учреждении «Государственный архив Ульяновской области»	по мере необходимости	Заместитель директора по строительству и материально-техническому оснащению
5.	Размещение информации о проводимых мероприятиях, принимаемых актах, результатах проверок на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет	по мере необходимости	Отдел автоматизированных архивных технологий
6.	Мониторинг правоприменительной практики в целях последующего выявления коррупциогенных факторов и последующего их устранения при проведении экспертизы проектов документов	по мере необходимости	Заместитель директора по строительству и материально-техническому оснащению, ведущий юристконсульт,

7.	Участие учреждения в мероприятиях по профилактике бытовой коррупции, проводимых Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области	по мере необходимости	Заместитель директора по строительству и материально-техническому оснащению, ведущий юрист-консульт, Пресс-секретарь
8.	Подведение итогов голосования на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о проявлениях бытовой коррупции в учреждении	до 20.12.2016 года	Отдел автоматизированных архивных технологий, Пресс-секретарь
9.	Подготовка отчета исполнения в учреждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016 года	до 20.12.2016 года	Начальники отделов, Ведущий юрист-консульт